

ZDRUŽENJE BOLNIKOV Z MIASTENIJO GRAVIS IN  
KONGENITALNIM MIASTENIČNIM SINDROMOM

# STATUT

## VSEBINA:

1. SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
2. NAMEN IN CILJI ZDRUŽENJA.....	4
3. ČLANSTVO.....	5
4. ORGANI ZDRUŽENJA.....	7
5. ZBOR ČLANOV.....	7
6. UPRAVNI ODBOR.....	8
7. NADZORNI ODBOR.....	9
8. DISCIPLINSKA KOMISIJA.....	10
9. PREDSEDNIK ZDRUŽENJA.....	11
10. SEKRETAR ZDRUŽENJA.....	11
11. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZDRUŽENJA.....	11
12. JAVNOST DELA.....	13
13. PRENEHANJE ZDRUŽENJA.....	14
14. KONČNE DOLOČBE.....	14

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDRu-1-UPB2, Uradni list RS, št.64/2011 – uradno prečiščeno besedilo) je ustanovni zbor članov Združenja bolnikov z miastenijo gravis in kongenitalnim miasteničnim sindromom na svoji prvi seji dne 3.3.2018 sprejel sklep o ustanovitvi združenja in sprejel naslednji

## **STATUT**

### **ZDRUŽENJA BOLNIKOV Z MIASTENIJO GRAVIS IN KONGENITALNIM MIASTENIČNIM SINDROMOM**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Združenje bolnikov z miastenijo gravis in kongenitalnim miasteničnim sindromom (v nadaljnjem besedilu: združenje) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno društvo fizičnih oseb, ki delujejo v dobro obolelih z miastenijo gravis in kongenitalnim miasteničnim sindromom (v nadaljevanju: MG in CMS) ter ostalih, ki so povezani s tema boleznima na področju zdravja ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem. Skrajšano ime je: Združenje MG in CMS.

##### **2. člen**

Združenje je pravna oseba zasebnega prava, ki svojo pravno osebnost dobi z vpisom v register društev. Sedež združenja je Lavrica. Naslov sedeža združenja je Vrečarjeva ulica 47, 1291 Škofljica.

##### **3. člen**

Združenje ima svoj znak in stampiljko. Znak je dvobarvni, sestavljen iz napisa Združenje MG in CMS in pentljo in je pravokotne oblike. Stampiljka je pravokotna z napisom Združenje MG in CMS.

Združenje ima svoj elektronski naslov, s katerim komunicira tako med člani kakor tudi izven združenja s pravnimi ali fizičnimi osebami, mediji in drugo javnostjo.

##### **4. člen**

Združenje deluje na področju Republike Slovenije in gostuje tudi v tujini. Združenje lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

Združenje lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju zdravja in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

##### **5. člen**

Delo združenja in njegovih organov je javno.

Združenje zagotavlja javnost dela na sledeče načine:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov združenja,

- preko obvestil združenja,
- preko spletne strani združenja in skupnosti na socialnih omrežjih,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost lahko združenje obvešča na naslednje načine:

- seje organov združenja so javne,
- na svoje seje lahko vabi predstavnike javnih občil,
- ob pomembnejših aktivnostih organizira tiskovne konference,
- z izdajanjem biltenov in publikacij o prireditvah in dejavnosti združenja,
- s propagiranjem svojih prireditev v javnih občilih in drugih oblikah obveščanja javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu združenja odgovoren predsednik društva.

## **2. NAMEN IN CILJI ZDRUŽENJA**

### **6. člen**

Namen in temeljni cilj združenja je druženje in pomoč bolnikom z MG in CMS in dvig kakovosti življenja obolelih, zastopanje in uveljavljanje njihovih interesov in potreb ter zaščita njihovih pravic. S temi aktivnostmi želi združenje prispevati k osveščanju o bolezni MG in CMS v Republiki Sloveniji.

Svoj namen in cilje uresničuje združenje z izvajanjem naslednjih nalog:

- promoviranje, spodbujanje in motiviranje k dejavnosti v okviru temeljnih nalog združenja,
- organiziranje strokovnega usposabljanja svojih članov, njihovih sorodnikov, mentorjev in animatorjev, ki izvajajo različne oblike dela z otroki, mladino in odraslimi,
- organiziranje družabnih srečanj za svoje člane in širšo javnost,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se amatersko, strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo z boleznijo MG in CMS, kar omogoča visoko strokovno raven dela združenja,
- spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju združenja,
- seznanjanje članov in javnosti o problemih in napredku na področju delovanja združenja,
- zagotavljanje materialnih sredstev za delovanje,
- založništvo in izdajanje reklamnega in drugega podobnega gradiva ter strokovno-znanstvene literature s področja dejavnosti združenja, s čimer se bo skrbelo za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- izdaja brošur, zloženk, letakov, knjig, plakatov, skrb za prispevke v dnevnem in revialnem tisku in skrb za redne objave na radiu in na televiziji,
- organizacija predavanj, tečajev, posvetovanj, razprav, seminarjev, konferenc za svoje člane,
- organizacija javnih predavanj s področja delovanja združenja in na tak način stimuliranje zanimanja javnosti za boleznijo miastenije gravis ter prirojen miastenski sindrom,
- sodelovanje pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnih programov,
- vzpodbujanje sodelovanja raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih združenj,
- vzpodbujanje intenzivnosti raziskovalne dejavnosti svojih članov,

- spoštovanje človekovih pravic bolnikov z MG in CMS,
- nudenje materialne in finančne pomoči v skladu s svojimi zmožnostmi bolnikom z MG in CMS,
- zagovarjanje interesov bolnikov z MG in CMS na vseh področjih, ki se nanašajo na njihovo življenje.

### **3. ČLANSTVO**

#### **7. člen**

Član združenja lahko postane vsak, ki oboleva za MG ali CMS ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Članstvo v združenju je prostovoljno. Kdor želi postati član združenja, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član združenja, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom in drugimi pravili združenja in plačal članarino.

Članstvo v združenju je prostovoljno.

Če se v združenje včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 15. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik.

Za ugotavljanje, ali oseba, ki želi postati član združenja, izpolnjuje vse pogoje, je pristojen Upravni odbor.

Mladoletni člani do 15 leta starosti in člani, ki nimajo poslovne sposobnosti, pri upravljanju združenja zastopajo njihovi zakoniti zastopniki, mladoletni člani od 15. leta starosti pri upravljanju sodelujejo sami.

Volilno in glasovalno pravico imajo redni člani, ki v letu zbora članov dopolnijo 15 let. Mladoletni člani do 15. leta starosti in člani brez poslovne sposobnosti nimajo volilne in glasovalne pravice.

Član združenja lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan, če ima pravico bivati v državi. S pridobitvijo članstva dobi vse pravice rednega člana združenja.

Društvo ima redne in častne člane.

#### **8. člen**

Častni član združenja lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem imela posebne zasluge pri realizaciji programov združenja, uresničevanju nalog in uveljavljanju združenja. O podelitvi častnega članstva odloča zbor članov združenja na predlog upravnega odbora. Častni člani so lahko redni člani združenja kakor tudi nečlani. Če je častni član redni član združenja, potem ima vse pravice, ki izhajajo iz članstva. Če častni član ni redni član združenja, ta nima pravice odločati o delu združenja oziroma nima glasovalne pravice v katerem koli organu ali na zboru članov.

## **9. člen**

V združenje se lahko včlanijo tudi simpatizerji. Ti na pristopni izjavi izrazijo željo, da so samo simpatizerji oziroma moralni podporniki združenja ter da se ne vključujejo v združenje s ciljem sodelovati pri izvajanju osnovnih nalog združenja.

## **10. člen**

Posebni pravic častni člani in simpatizerji nimajo, imajo pa pravico, da so obveščeni o aktivnostih združenja.

## **11. člen**

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe združenja,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih združenja,
- da pri svojem delu uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja združenja,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti združenja,
- da dajejo sugestije in predloge organom združenja pri delu in izpolnjevanju nalog združenja,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem združenja ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti rednih članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte, pravilnike ter sklepe organov združenja,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog združenja,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov združenja,
- da dajejo združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane združenja,
- da varujejo ugled združenja.

## **12. člen**

Članstvo v združenju preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz združenja, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Upravni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

Člana se izključi iz združenja, če grobo krši dolžnosti, ki so določene v tem statutu in drugih aktih in pravilnikih združenja, če zavestno ravna proti interesom združenja ali s svojimi dejanji povzroča združenju škodo. O izključitvi člana iz združenja odloča disciplinska komisija s sklepom, ki mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

## **4. ORGANI ZDRUŽENJA**

### **13. člen**

Organi združenja so:

- zbor članov,
- predsednik,
- sekretar,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Za posamezne, točno določene naloge lahko upravni odbor določi posamezne komisije, sekcije ali pododbore.

## **5. ZBOR ČLANOV**

### **14. člen**

Zbor članov je najvišji organ združenja, ki ga sestavljajo vsi člani.

Na zbor članov so vabljeni tudi častni člani, ki niso redni člani in simpatizerji, ki pa nimajo volilne pravice.

Način dela zbora članov določa poslovnik o delovanju združenja.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno, predvidoma do konca meseca aprila. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov združenja. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

### **15. člen**

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani združenja seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Obveščanje poteka s klasično ali elektronsko pošto.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/3 članov.

Zbor članov otvori predsednik združenja in ga vodi do izvolitve delovnega predsednika.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja združenja je potrebno, da za to glasuje najmanj 2/3 navzočih članov. Način glasovanja določi zbor članov.

## **16. člen**

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- imenuje delovna telesa zbora članov,
- sprejema poslovnik o delu zbora članov,
- sprejema, spreminja statut in druge akte združenja,
- sprejema vsebinske in finančne programe dela združenja,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, sekretarja ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora,
- na 2. stopnji odloča o pritožbah na sklepe disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in zvezami društev ter združitvi z drugimi društvi in združenji,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz združenja,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji združenja,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju delovanja združenja,
- odloča o naslovu združenja,
- odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo delo in razvoj združenja.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni ali elektronski obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

## **6. UPRAVNI ODBOR**

### **17. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo združenja med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, sekretar ter trije izvoljeni člani.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta, ki so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni.

Člani upravnega odbora na svoji prvi seji imenujejo podpredsednika združenja, ki je član upravnega odbora, ki je dobil največ glasov na volitvah za ta organ.



Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko upravni odbor na podlagi obrazloženega predloga izvede dopisno sejo, po kateri mora biti zapisan tudi zapisnik.

### **18. člen**

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela združenja,
- sklepa pogodbe iz naslova donatorstva in sponzorstva,
- pripravlja predloge aktov združenja,
- vodi knjigo sklepov,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje združenja,
- skrbi za realizacijo sklepov zbora članov,
- upravlja z vsem premoženjem združenja,
- odloča o višini prispevkov za posamezne namene,
- ustanavlja in ukinja komisije ter sekcije združenja ter imenuje njihove predsednike,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov združenja in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

### **19. člen**

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik združenja.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot 1/2 članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani združenja. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko združenje povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

### **20. člen**

Združenje lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela združenja, organizirane po interesnem principu članov združenja. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo najmanj treh članov združenja. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom združenja.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

## **7. NADZORNI ODBOR**

### **21. člen**

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov združenja ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem združenja. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3. članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani med seboj izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani nobenega drugega organa združenja. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, nimajo pa glasovalne pravice. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj 2 člana. Veljavne sklepe sprejema z večino vseh članov.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta, ki so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni.

## **22.člen**

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje določil tega statuta,
- daje pobude za sklic izrednega zbora članov,
- nadzira izvajanje sklepov zbora članov,
- nadzira finančno poslovanje združenja in pregleduje finančno dokumentacijo,
- nadzira izvajanje letnega finančnega načrta,
- predlaga zboru članov razrešnico organov združenja,
- razpravlja o nepravilnostih v združenju in ustrezno ukrepa,
- nadzira upravljanje in gospodarjenje s sredstvi združenja,
- nadzira zakonitosti sprejetih sklepov organov združenja,
- nadzira izvajanje drugih, za združenje obveznih, zakonskih določil državne zakonodaje.

## **8. DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### **23. člen**

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 4 let, ki so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni. Sestavljajo jo 3. člani in dva namestnika. Člani med seboj izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov združenja.

Disciplinska komisija vodi postopek v zvezi z disciplinskimi kršitvami in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom na 1. stopnji.

Disciplinske kršitve so:

- kršitve določb statuta in drugih aktov združenja,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v združenju,
- neizvrševanje sklepov organov združenja,
- dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu združenja.

Disciplinski ukrepi so:

- opomin,
- črtanje,
- javni opomin,
- izključitev.

## **24. člen**

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, ki je disciplinski organ na 2. stopnji. Odločitev zbora članov v zvezi s to pritožbo je dokončna.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna zboru članov.

## **9. PREDSEDNIK ZDRUŽENJA**

### **25.člen**

Predsednik zastopa in predstavlja združenje v pravnem prometu v državi in v tujini in je odgovoren za zakonito poslovanje združenja.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4. let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

## **10. SEKRETAR ZDRUŽENJA**

### **26. člen**

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela, blagajniško poslovanje ter za koordinacijo med organi združenja skrbi sekretar združenja, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4. let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Poleg tega opravlja še druge naloge, za katere ga pooblasti upravni odbor združenja in opravlja naloge po nalogu predsednika združenja.

## **11. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZDRUŽENJA**

### **27. člen**

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti združenja in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Združenje lahko tudi v okviru zgoraj navedenih nalog opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki so povezane z namenom ustanovitve združenja, z namenom za doseganje ciljev združenja.

Te dejavnosti so:

- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (prodaja promocijskih izdelkov združenja na javnih dogodkih)
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti in internetu (prodaja sponzorskih ali promocijskih izdelkov združenja po pošti ali preko spleta)
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja sponzorskih ali promocijskih izdelkov združenja na terenu ali od vrat do vrat)
- H49.320 Obratovanje taksijev (organizacija in izvajanje prevozov)
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča (nudenje nastanitve)
- I56.300 Strežba pijač (izvajanje gostinske dejavnosti na javnih prireditvah združenja)
- J58.110 Izdajanje knjig (izdajanje knjig in druge publikacije z nameni in cilji združenja)
- J58.130 Izdajanje časopisov (izdajanje časopisov in podobne periodike povezane z namenom in cilji združenja)
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (izdajanje revij in podobne periodike z namenom in cilji združenja)
- J58.190 Drugo založništvo (izdajanje voščilnic in drugega tiskanega gradiva povezanega z namenom in cilji združenja)
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj organiziranje izletov kot družbene in socialne dejavnosti)
- P82.300 Organiziranje razstav, sejmov srečanj (organizacija javnih prireditev)
- P85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (organiziranje izobraževalnih dogodkov povezanih z nameni in cilji združenja)
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organizacije družabnih in razvedrilnih dogodkov)
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene (različne storitvene dejavnosti)

## **28. člen**

Za svoje obveznosti je društvo odgovorno z vsemi sredstvi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, za obveznosti združenja odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje združenja ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da združenje ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja združenja, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Sredstva, ki jih združenje dobi za določene namene, se uporabljajo v skladu s temi nameni.

## **29. člen**

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih združenje prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

### **30. člen**

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in sekretar združenja.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Finančno in materialno poslovanje vodi združenje v skladu z računovodskim standardom.

Združenje vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Združenje ima transakcijski račun pri pooblašteni bančni instituciji.

### **31. člen**

Delo sekretarja je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje združenja.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko združenje pogodbeno najame in pooblasti finančnega strokovnjaka.

### **32. člen**

Združenje ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last združenja vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično premoženje pa le na podlagi sklepa zbora članov.

### **33. člen**

Združenje ima lahko tudi sponzorje ali donatorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki združenju materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

## **12. JAVNOST DELA**

### **34. člen**

Delo združenja je javno, za kar je odgovoren in skrbi predsednik združenja.

Upravni odbor lahko javnost izključi, kadar se obravnavajo vprašanja, ki posegajo v človekovo osebno dostojanstvo in integriteto.

## **13. PRENEHANJE ZDRUŽENJA**

### **35. člen**

Združenje lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov,
- po samem zakonu.

Po samem zakonu združenje preneha, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

Sklep o prenehanju združenja sprejme zbor članov z 2/3 večino navzočih članov združenja.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, združenje, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje združenja. Če združenje v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je združenje imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja združenja ni mogoče prenesti na politično stranko.

## **14. KONČNE DOLOČBE**

### **36. člen**

Za sprejemanje sprememb in dopolnil tega Statuta je pristojen zbor članov. Spremembe in dopolnitve Statuta se sprejemajo na enak način, kot se sprejema Statut.

### **37. člen**

Ta statut je sprejel zbor članov dne 4.4.2018 in velja s tem dnem.

Za tolmačenje tega Statuta je pristojen zbor članov združenja.

Škofljica, dne 4.4.2018

SEKRETAR:  
Milica ČURIN  
(lastnoročni podpis)

PRESEDNIK:  
Saša CIBER  
(lastnoročni podpis)